MINISTERUL EDUCAŢIEI şi CERCETĂRII

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BACĂU

ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞTEFAN CEL MARE" ZEMEŞ

COMUNA ZEMEŞ, str.Principală, nr.130, JUDEŢUL BACĂU

Tel/fax: 0234/383109

Email: cdizemes@yahoo.com

Aprobat în CA din

01.09.2026

Nr. 2056 din 03.09.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Anul școlar 2025-2026

I. Contextul legislativ, politic–instituțional,social, economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației:

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2025-2026 este reglementat prin următoarele documente:

- Legea educaţiei naţionale Nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare;

- ❖ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;
- ❖ Ordinul ME nr. 7694/06.02.2024 privind structura anului școlar;
- ❖ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ OME 5707/01.08.2024 Statutul elevilor;
- ❖ Legea nr.35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ❖ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de Inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ❖ CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ UNIC LA NIVEL DE SECTOR DE NEGOCIERE COLECTIVĂ INVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR înregistrat la MMSS-DDS sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- ❖ Regulamentul UE privind protecția datelor cu caracter personal 679/2016;
- ❖ Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării, ale ISJ Bacau;

II. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Obiectivul general urmărit a fost acela de a se asigura un învățământ incluziv de calitate, care să aibă la bază o analiză reală a tuturor compartimentelor prin realizarea unei analize SWOT pertinente. Activitatea managerială s-a axat pe următoarele domenii funcționale:

- ✓ Curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- ✓ Resurse umane: recrutare, stimulare, formare,evaluare;
- ✓ Resurse materiale și financiare;
- ✓ Relații comunitare;

Au fost stabilite ca ținte strategice:

1. Monitorizarea asigurării calității educației în instituția noastră conform normelor legislative în vigoare;
2. Monitorizarea rezultatelor, elevilor a pregătirii suplimentare pentru Evaluările Naționale și a activităților remediale;
3. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
4. Stabilirea ofertei educaționale în funcție de cerințele educaționale ale elevilor;
5. Promovarea imaginii școlii ca fiind o instituție ce oferă calitate, exemple de bune practici și transparență în educație;
6. Îmbunătățirea relațiilor școală-comunitate locală-sindicat-agenți economici și alți parteneri;

Analiza activității manageriale:

- Organizarea compartimentelor,consiliilor,comisiilor:

În septembrie 2025 a fost demarată procedura de constiture a Consiliului de Administrație, alcătuit din 9 membrii: directorul, 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai Consiliului Local Zemeș, 2 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al primarului. Consiliul profesoral a funcționat cu 31 de cadre didactice. Comisiile organizate la nivel de școală au fost constituite conform legilor în vigoare : Comisia CEAC, Consiliul pentru curriculum, Comisia pentru Programe și Proiecte Educative; Comisia pentru Controlul Managerial Intern, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică CFDCD, Comisia de Management a Burselor, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, CPEV, etc.

- Repartizarea responsabilităților:

Au fost stabilite fișele de post și sarcinile concrete ale fiecărui membru/angajat al unității. S-a avut în vedere ca fiecare cadru didactic să facă din anumite comisii de lucru. Activitatea comisiilor s-a desfășurat după planificări bine realizate și a fost în permanență monitorizată de director și responsabilii acestora.

- Organizarea programului școlar:

Corpul de școală, reabilitat în 2023, asigură condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Pentru a asigura spațiile necesare desfășurării orelor de curs și a transportului elevilor programul școlar a fost organizat astfel:

-la Școala Gimnazială „ Ștefan cel Mare" PJ, program în două schimburi, clasele a III-a și IV-a au funcționat de la ora 11;
- la Grădinița nr.3 Zemeș cele două grupe au funcționat în program normal;
- la Grădinița cu Program Prelungit „Voinicel" cele două grupe au funcționat în program normal;

- Monitorizarea întregii activități:

Monitorizarea activității desfășurate în anul școlar 2025-2026 s-a realizat prin inspecții la clasă, condica de prezență, cataloage, rapoarte la nivel de comisii, graficul pregătirii suplimentare pentru clasa a VIII-a și a inspecțiilor tematice efectuate de reprezentanți ai ISJ Bacău (au fost 3). Pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice(cadre didactice debutante, cadre didactice înscrise la grade didactice, pe îmbunătățirea rezultatelor la Evaluare Națională etc,) care au nevoie mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației cadru didactic-elev, având la bază programa de educație individualizată.

- Autoevaluarea activității manageriale:

Activitatea de autoevaluare a managementului, în anul școlar 2025-2026, a constatat în participarea activă la activitățile de formare; respectarea termenelor lucrărilor și machetelor transmise de ISJ Bacău, respectarea legislației în vigoare. S-a asigurat încadrarea cu personal didactic calificat, perfecționarea cadrelor didactice, implicarea cadrelor didactice în actul decizional și întărirea colaborării între aceștia, consolidarea relațiilor cu Primăria Zemeș. Un obiectiv primordial l-a constituit atragerea de sponsorizări necesare desfășurării unor activități precum: derularea **Proiectului „Bibliotecă pentru școala mea"** în parteneriat cu Fundația Rădăcini Grup (al doilea an consecutiv). Prin acest proiect elevii au fost încurajați să exploreze și să descopere bogăția cunoașterii ascunse între paginile cărților. Clubul de lectură „ Ștefan...citește!" a oferit șansa ca elevii să fie premiați lunar cu 500 de lei (au fost premiați elevii Andrieș Mariana Miruna și Alupei Rareș Gabriel), a Proiectului „ Clubul familiei" în parteneriat cu Fundația „Noi Orizonturi" (al doilea an consecutiv), Programul de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar **„ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ"**s-a derulat în parteneriat cu CJRAE Bacău,partener în susținerea unui mediu școlar bazat pe respect, empatie și siguranță emoțională, Proiectul educațional **„Puntea cuvintelor"** a avut loc în colaborare cu elevii și cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Explorator Teodor Gheorghe Negoiță" Sascut – structura Pănceşti, **Proiectul de parteneriat „Familie, Școală, Biserică - unitate în diversitate"**, în contextul „Anului omagial al pastorației familiei creștine" s-a desfășurat în parteneriat cu **Parohia „SFINȚII ÎMPĂRAȚI CONSTANTIN ȘI ELENA"** Pietrosu, Activitatea de voluntariat **„Dar din dar, se face rai"** în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Moinești, **Festivalul de Lectură PROVOCARTE**, au participat elevii clasei a V-a A. Aceștia au expus peste 120 fișe de lectură în Parcul Catedralei din Bacău. Au participat și la un atelier de creație, unde talentul și inspirația au fost premiate, **Concursul Național „Școli fără bullying"** în parteneriat cu **Salvați Copiii** ajuns la cea de-a IV-a, ediția a fost un real succes deoarece elevii noștri au obținut locul I pe țară, 1 Iunie, Ziua Copilului"(activitate organizată exclusiv de părinați), Școala de vară „Lăsați copiii să vină la Mine" ediția a VIII-a. Rezultatele obținute la Evaluare Națională, au fost bune, procentul de promovabilitate fiind de 77,78%, apropiat de procentul de promovabilitate de la nivel național. Ca puncte slabe: neimplicarea unor cadre didactice în activitățile extrașcolare și a unor activități derulate în cadrul unor proiecte, oferta de opționale a școlii nu poate fi adaptată fiecărui elev, ci în funcție de

majoritatea decidentă și de încadrarea existentă, lipsa fondurilor pentru premierea elevilor și a cadrelor didactice implicate în proiecte, apariția unor fenomene de violență și bullyng în rândul elevilor.

La nivelul unităților există cabinete medicale, școala are un protocol de colaborare cu asistentul medical Lupu Mariana care asigură triajul zilnic al preșcolarilor de la Grădinița cu Program Prelungit „ Voinicel" și periodic întâlniri cu elevii care au ca scop latura profilactică (cu referire alimentație sănătoasă, măsuri de igienă etc.) și activitatea curativă(asigurarea primului ajutor, îndrumare etc). La nivelul unității noastre cazurile elevilor cu cerințe speciale (13 cazuri) au fost atent monitorizate de către comisia multidisciplinară constituită la nivel de unitate.

- **RESURSE UMANE** (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic):

  Personalul didactic de predare :

  Profesori pentru învățământul preșcolar : 7

  Profesori pentru învățământul primar: 9

  Profesori pentru învățământul gimnazial: 18 la care se adaugă 4 (cu normă de bază la Școala Gimnazială „ Ștefan Luchian" Moinești, la Școala Gimnazială „Tristan Tzara" și Școala Gimnazială „General Nicolae Șova" Poduri).

  Personal didactic auxiliar:

  Contabil: 1

  Secretar: 1

  Bibliotecar: 1

  Administrator de patrimoniu: 1

  Personal nedidactic:

  Îngrijitor: 7

  Muncitor de întreținere: 1

Muncitor IV: 1

Șofer: 1

La nivel de unitate au existat: TOTAL NORME 46,12 din care:

- Total norme didactice: 31,12;
- Total norme nedidactice 10,00;
- Total norme auxiliar 4,00;
- Cumul 1;

II. ELEVII- Efectivele școlare:

În anul școlar 2025-2026, efectivele de elevi au fost următoarele:

Total preșcolari și elevi: 336 din care:- Preșcolari 90 (Grădinița cu Program Prelungit „ Voinicel" 42, Grădinița „ Ștefan cel Mare" Zemeș 18, Grădinița nr.3 Zemeș 30);

-Elevi 239 din care 136 la învățământ primar și 103 la învățământ gimnazial;

SITUAȚIA pe MEDII la SFÂRȘITUL anului școlar 2025-2026

Clasa	**Înscriși început de an**	**Rămași la sfârșit de an**	**Promovați**	**Absențe T/N**	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**	**S**	**B**	**FB**
CP A	16/8	15/7	15/7	271/84									
CP B	15/7	15/7	15/7	91/83									
I A	15/6	14/6	14/6	0							-	1/0	13/6
I B	14/5	14/5	14/5	7/7							-	2/1	12/4
II A	14/6	12/5	12/5	8/4							4/0	3/2	5/3

II B	17/6	17/6	17/6	44/0							-	2/0	15/6
III A	14/7	14/7	14/7	43/10							1/0	1/0	12/7
III B	12/7	12/7	12/7	8/6							2/1	3/2	7/4
IV B	22/12	23/13	23/13	87/14							3/1	5/3	15/9
Total primar	**139/64**	**136/63**	**136/63**	**559/208**							**10/2**	**17/8**	**79/39**
V A	15/9	14/9	14/9	99/78	-	-	-	4/1	7/6	3/2			
V B	14/8	13/6	13/6	50/33	-	1/0	2/0	4/4	5/1	1/1			
VI A	13/6	13/6	13/6	114/55	-	-	-	5/1	8/5	-			
VI B	14/9	14/9	14/9	28/13	-	-	-	3/1	11/8	-			
VII A	18/14	18/14	18/14	71/11	-	-	4/2	2/2	9/8	3/2			
VII B	15/9	13/7	13/7	377/171	-	1/0	2/1	3/2	6/4	1/0			
VIII A	18/8	18/8	18/8	127/79	-	-	3/1	5/2	10/5	-			
Total Gimn.	**107/63**	**103/59**	**103/59**	**866/440**	**-**	2/1	**11/4**	26/13	56/37	8/5			
Total elevi Zemeș	**246/127**	**239/122**	**239/122**	**1425/648**									

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea anumărului mare de absențe, apariția unor forme de bullyng. Pentru descurajarea acestor fenomene au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare, au fost organizate activități de prevenire. Se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii, cu doamna mediator școlar Frunză Veronica.

Absenteismul elevilor – este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ. Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include factori de natură externă:

-Copii din familii monoparentale sau copii lăsaţi în grija unor rude pe perioada în care părinţii sunt plecaţi din localitate pentru muncă;

-Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situaţia socială şi economică precară;

Acţiunea concentrată asupra influenţei acestor factori aflaţi sub controlul unităţii de învăţământ, constituie priorităţi pe termen mediu şi lung. Acţiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educaţional pe elev şi pe interesele acestuia, îmbunătăţirea ofertei de activităţi extraşcolare şi extracurriculare şi consecvenţă şi seriozitate în aplicarea regulamentelor şcolare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna Școala Altfel și Săptămâna Verde. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

Proiectul planului de şcolarizare pentru anul şcolar 2026-2027, a fost realizat, în funcţie de rezultatele recensământului, dar şi de numărul de posturi existente în şcoală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum şi a metodologiilor actuale privind realizarea planului de şcolarizare,

schimbările apărute au dus la reanalizarea proiectului în luna august 2026 și la comasarea claselor pregătitoare și a II-a.

Pentru clasa a VIII-a, în vederea pregătirii Evaluării Naționale s-au întreprins următoarele măsuri:

- ❖ La începutul anului şcolar a fost afişat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română (program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat şi cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenţei elevilor, care nu au realizat importanţa și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene, bizuindu-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire).
- ❖ După susținerea celor 2 simulări (națională și județeană) pregătirea la matematică și limba română a fost suplimentată cu 2 ședințe pe săptămână, elevii au lucrat diferențiat pe itemi (așa cum a reieșit din analiza rezultatelor la simulare).

EVALUARE NAȚIONALĂ

Rezultate obținute. Analiza rezultatelor

✓ Şcoala a asigurat pentru buna desfăşurare a examenului de Evaluare Naţională un număr suficient de laptop-uri, scanere La nivelul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Zemeș, la examenul de Evaluare Națională, anul școlar 2025-2026, au fost înscriși un număr de 18 elevi și au participat 18 de elevi.

Situația **prezenței** la cele două probe a fost următoarea:

- LRO – înscriși = 18, prezenți = 18 (100 %)
- MAT- înscriși = 18, prezenți = 18 (100 %)

SITUAȚIA STATISTICĂ

EVALUARE NAȚIONALĂ, clasa a VIII-a-iunie 2026

Indicator	clasa a 8-a A		
	LRO	**MAT**	**MEDIA**
înscriși	18	18	**18**
prezenți	18	18	**18**
procent	*100%*	*100%*	*100%*
1-1,99	-	-	-
2-2,99	-	1	**1**
3-3,99	2	1	**1**
4-4,99	2	5	**2**
medii sub 5	***4***	*7*	***4***
procent	***22,22%***	***38,89%***	***22,22%***
5-5,99	4	2	**5**
6-6,99	1	4	**2**
7-7,99	2	3	**4**
8-8,99	5	2	**3**
9-9,99	2	-	-
10	-	-	-
medii peste 5	***14***	***11***	***14***
procent	***77,78%***	***61,11%***	***77,78%***

REZULTATE OBȚINUTE LA CONCURSURI ȘCOLARE:

1. **Festivalul Concurs Național de cultură și civilizație CDIdei în cărți, ediția a XI a, 2026:**

Mențiune (etapa națională): Secțiunea Machetă – îndrumător prof. Buruiană Mădălina

Cernat Valentina Lavinia (clasa a VII a A)

Avram Ana Antonia (clasa a VII a A)

Petcu Pricopi Anicea Maria (clasa a VII a A)

Premiul I (etapa județeană): Secțiunea Machetă – îndrumător prof. Buruiană Mădălina

Cernat Valentina Lavinia (clasa a VII a A)

Avram Ana Antonia (clasa a VII a A)

Petcu Pricopi Anicea Maria (clasa a VII a A)

Premiul III (etapa județeană):Secțiunea Machetă - îndrumător prof.Mărian Daniela

Andrieș Andreea (clasa a VI a A)

Arhip Andrada Maria (clasa a VI a A)

Budacă Daria Andrada(clasa a VI a A)

2. **Concursului Național „Școli fără bullying"** – coordonatori: prof. Mărian Daniela, mediator școlar - Frunză Veronica, prof. Juncu Ștefania Daniela

Premiul I (etapa națională):

Cernat Valentina Lavinia (clasa a VII a A)

Sârmaghi Mădălina Angelica (clasa a VII a A)

OpreaEcaterina (clasa a VII a A)

Petcu Pricopi Anicea Maria (clasa a VII a A)

Cîrstinoiu Natalia Gabriela(clasa a VII a A)

Elisei Ioan Alexandru(clasa a VII a A)

Stirian Alexia Paula (clasa a VII a A)

Adobrei Mihai (clasa a VII a A)

Avram Ana Antonia (clasa a VII a A)

Ilie Ștefan (clasa a VII a A)

3. **Concursul național de grile utile în comunicare „Piatră , foarfecă, hârtie" și explorare creativă: „Lego, Ergo, Sum"** –coordonator prof. Mărian Daniela

Premiul III:(faza județeană)

Popa Sofia Maria (clasa aVa A)

4. **Concursul THE ENGLISH CHALLENGE,** coordonator prof. Barbălată Cristina

Premiul al II-lea (etapa județeană):

TODERAȘ DAMIAN FLORIN, clasa a IVa

SPĂTARU REBECA, clasa a V-a A

Premiul al III-lea (etapa județeană):

BUDACĂ SOFIA, clasa a VI a B

DOBREANU ELIZA MARIA, clasa a VI-A

5. **Concursul SPEAK OUT, secțiunea CREATIVE WRITING**
   Mențiune (etapa județeană):

CÎRSTINOIU NATALIA GABRIELA, clasa a VII-a A

6. **Olimpiada de Religie (faza județeană):**

Mențiune : Dospinescu Mihai -Antonio (clasa a VIII-a A)

7. **Festivalul de Lectură PROVOCARTE**- coordonatori prof. Mărian Daniela și Canache Maria

Premiul I: Spătariu Elena (clasa a V a A)

Premiul III : Zaharia Bianca (clasa aV a A)

8. **Centrul de excelență Bacău, proiectul județean „Pași spre succes”,** coordonator înv. Ghinea Elena

Mențiune: Spataru Medeea Elena (disciplina LLR)

9. **Concursul național de matematică „ Matemaniada”,** ediția a IV a, etapa II:

Premiul I:

Bîrsan Diana (clasa a III a A)

Canache David (clasa a III a A)

Canache Sara (clasa a III a A)

Dospinescu Carlos (clasa a III a A)

10. **Concursul județean „VIS DE COPIL”,** ediția a VIII a înscris în C.P.E.E.J. Bacău, domeniul cultural artistic, arte vizuale, coordonator profesoe educație timpurie Măgirescu Daniela

Premilu I: Budacă Darius

Premiul II: Crâncăială Antonia

Premiul III: Purcaru Ioana

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare, Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul școlii, al Primăriei Zemeș și al Inspectoratului Școlar Județean Bacău.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligaţia de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEC pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii etc.

La nivel de unitate în anul școlar 2025-2026 au fost acordate 23 burse de merit (cu 18 mai puține față de anul trecut

școlar), și 113 burse sociale și 155 tichete educaționale pe suport electronic. A fost implementat programul Masă Sănătoasă.

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi pe identificarea posibilităţilor de satisfacere, în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile. Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce priveşte repartizarea, utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare și în derularea unor proiecte comune. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Secția de Poliție Rurală Zemeș, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie are drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat. Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri). Reprezentanții părinților în Consiliul de Administraţie au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în rezolvarea problemelorşcolii. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului instructiv educativ.

III. CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum- ului naţional, cu accent pe dezvoltarea şi diversificarea CDŞ. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, anual şi semestrial, ţinând cont de calendarul ISJ Bacău. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personalcalificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei in vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial. Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative în condiţii de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şi concursuri, de creşterea performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor. Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituţii, pe plan local si regional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaborat bine cu Inspectoratul Școlar Județean, familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

Director,

Prof. Mărian Daniela