INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

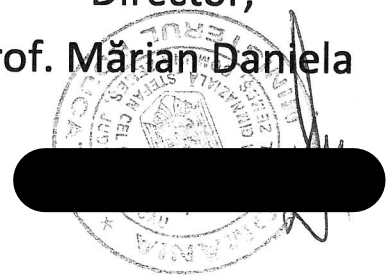
Aprobat in Consiliul de Administratie

din data de: 06.09.2024

PLANUL MANAGERIAL

ANUL SCOLAR 2024-2025

Director,
Prof. Mărian Daniela



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZI EȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

Context legislativ

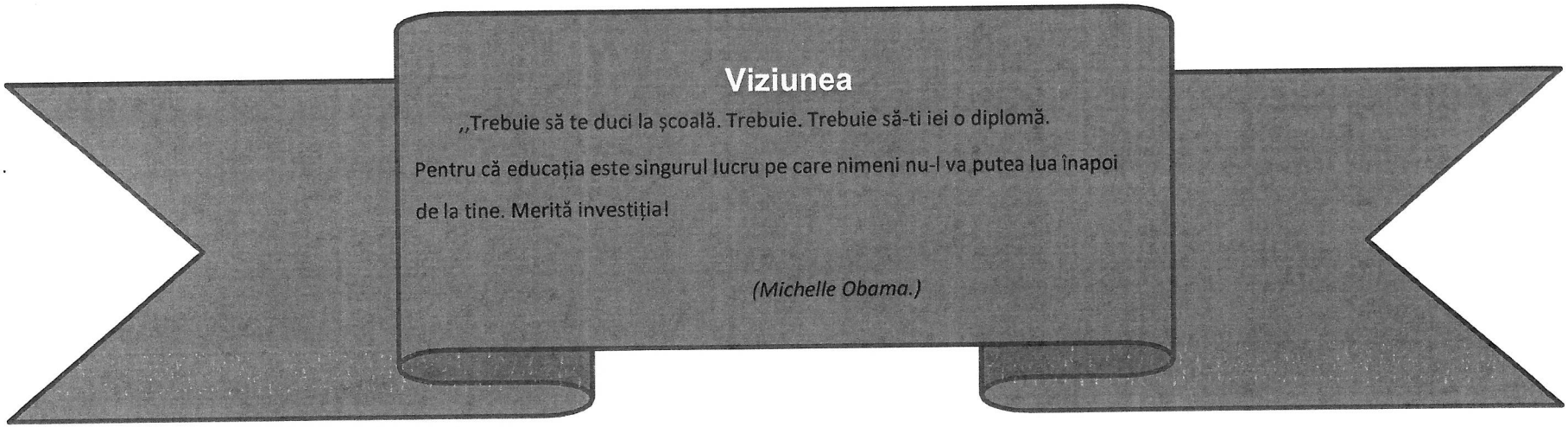
- LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea ***Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar*** cu modificările și completările ulterioare;
- OME 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de învățământ preuniversitar și superiorLegea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OM 4721/2016 Statutul elevilor;
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011;
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcţiei de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului naţional de etică din învăţământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învăţământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul

cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licenţă, pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar.

- Ordinul ministrului Educației nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;

VIZIUNEA ASUPRA DEZVOLTĂRII UNITĂȚII:

Contextul educativ, social și economic al ultimilor ani a schimbat optica dezvoltării unității noastre școlare. Întregul demers didactic este centrat pe elev, ne dorim implementarea unei educații incluzive de calitate. Toate aceste aspecte nu pot fi implementate fără consolidarea relațiilor școala-familie-comunitate prin derularea unui parteneriat de lungă durată.



MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZI EȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

Misiunea

MISIUNEA școlii este **EDUCAȚIA**. O educație incluzivă de calitate,cu un rol major în dezvoltarea individului,cu scopul de a-l pregăti să devină un cetățean activ și responsabil,care să contribuie la consolidarea unei societăți bazate pe principii sănătoase.Vrem să venim în întâmpinarea nevoilor comunității locale și regionale, să creăm un climat stimulativ atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice. Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor și să asigurăm părinții că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.Misiunea noastră are ca nume de cod: **ELEVUL**. Dorim pentru elevii noștri o educație modernă, care să stimuleze creativitatea elevilor, capacitatea lor de a se adapta la schimbările specifice unei societăți în dezvoltare, un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial care să se îmbunătățească de la an la an,obținerea de performanțe la toate disciplinele de învățământ.

ANALIZA SWOT:

1. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✦ Echipă unită, implicată și ancorată în nevoile școlii; ✦ Implementarea la clasă a unor metode activ – participative, centrate pe elev; ✦ Existența la nivelul școlii a unei echipe executive care realizează și implementează la început de an școlar un Plan de acțiune ce vizează: învățarea relevantă, dezvoltarea competențelor și leadership și management; ✦ Integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; ✦ Derularea unor proiecte și activități extrașcolare cu implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților, comunității locale și a diverșilor parteneri; ✦ Organizarea pregătirii suplimentare în vederea pregătirii evaluărilor naționale, a olimpiadelor și concursurilor, a activităților remediale etc. ✦ Diseminarea bunelor practici în cadrul întâlnirilor la nivelul Comisiei de curriculum; ✦ Existența disciplinelor opționale în conformitate cu opțiunile elevilor;	✦ Motivația scăzută a unor elevi pentru învățare; ✦ Rata de promovare la Evaluarea Națională(37,83%) sub nivelul rezultatelor obținute la nivel de județ; ✦ Neimplicarea unor cadre didactice în participarea la concursuri și olimpiade școlare; ✦ Existența la nivelul școlii a unor cazuri minore de violență și bullying; ✦ Încălcări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al școlii; ✦ Abordarea ineficientă a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; ✦ Neimplicarea unor cadre didactice în schimburile de experiență, împărtășirea de exemple de bune practici și participarea la cursuri de perfecționare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✚ Posibilitatea de a adapta procesul de educaţie în funcţie de posibilităţile şi interesele elevului; ✚ Îmbunătățirea actului educațional prin utilizarea mijloacelor moderne de predare învățare , comunicare și TIC; ✚ Implementarea curriculumului adaptat pentru copiii cu cerințe educaţionale speciale CES și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice lor; ✚ Derularea unor proiecte ce vizează reducerea numărului de absențe, a actelor de violență și a bullyingului;	✚ Neadaptarea programelor şcolare la realităţile sociale şi la specificul actual al personalităţii elevilor; ✚ Lipsa corelării manual – programe școlare, supraîncărcarea materiei; ✚ Imposibilitatea asigurării continuității în implementarea ofertei educaționale la decizia școlii. ✚ Imposibilitatea de a asigura în permanență consilierea elevilor și a cadrelor didactice, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, de către consilierul școlar(care are normă în 2 școli)

2. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✚ Personal didactic calificat cu gradul I în proporție de 78%; ✚ O bună colaborare și interacțiune dintre echipa managerială și cadrele didactice; ✚ O bună apreciere a comunității locale față de cadrele didactice; ✚ Participarea constantă a cadrelor didactice la cursuri de formare; ✚ Existența unei strategii sub forma unui plan de acțiune care are drept țintă creșterea calității actului educațional; ✚ Implementarea digitalizării în procesul educațional;	✚ Slaba implicare a unor părinți pentru progresul, frecvența și disciplina elevului; ✚ Încadrarea unor cadre didactice în mai multe unități școlare ceea ce are ca efect slaba implicare a acestora în activitățile desfășurate la nivel de unitate; ✚ Existența unor cadre didactice care nu se implică în activități extrașcolare sau nu își asumă roluri în comisiile existente la nivel de școală;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
✚ Posibilitatea implementării unor parteneriate, cu scopul eficientizării demersului educativ al şcolii cu nevoile şi aşteptările beneficiarilor serviciilor educaţionale	✚ Scăderea numericului populației școlare în același timp cu scăderea demografică și a migrației populației; ✚ Lipsa motivației cadrelor didactice pentru activitățile profesionale

➢ Accesarea informațiilor utile demersului didactic în timp util; ➢ Înscrierea la programe de reconversie profesională, astfel cadrele didactice au posibiltatea de a avea dublă specializare;	datorită salarizării defectuoase; ➢ Creșterea numărului de elevi cu părinți plecați în străinătate, fluctuația elevilor plecați-veniți în unitate;

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	***PUNCTE SLABE***
➢ Școala PJ a fost recent reabilitată, dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, Centru de Informare și documentare, 2 săli de sport și 1 teren de de sport; ➢ Cele 2 structuri: Grădinița nr. 3 Zemeș și Grădinița cu Program Prelungit ,, Voinicel" Zemeș dispun de dotări moderne și corespunzătoare; ➢ Fiecare sală de clasă/grupă are în dotare laptop și videoproiector; ➢ Există conexiune la internet; ➢ Sunt asigurate condițiile igienico-sanitare optime pentru desfășurarea procesului instructiv educativ; ➢ Sponsorizările venite din partea Asociației ProEducația (asociația părinților);	➢ Fonduri insuficiente pentru premierea performanței elevilor și cadrelor didactice; ➢ Neimplicarea elevilor în a păstra manualele și mobilierul școlar; ➢ Spațiul insuficient și dorința de a învăța într-un singur schimb a dus la transformarea laboratoarelor în săli de clasă; ➢ Școala nu este dotată cu table interactive; ➢ Gardul de la Grădinița nr.3 Zemeș necesită schimbare; ➢ Imposibilitatea de a implementa măsurile ISU la Grădinița cu Program Prelungit ,,Voinicel" (construirea scării de urgență);
OPORTUNITĂȚI	***AMENINȚĂRI***
➢ Posibilitatea obținerii de finanțare extrabugetară prin identificarea de sponsori, prin încheierea de contracte de sponsorizare și parteneriate; ➢ Acordarea unor forme de ajutor și sprijin pentru elevii defavorizați, cu rezultate bune la învățătură(burse, rechizite etc.); ➢ Implementarea de lecții outdoor valorificând curtea școlii (amenajată corespunzător);	➢ Fonduri insuficiente ca efect a costului standard per elev;finanțare ➢ Comuna Zemeș este o zonă cu potențial economic mediu; ➢ Lipsa spiritului civic al elevilor privind păstrarea manualelor școlare și a mobilierului școlar;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

4.RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA DIDACTICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✚ Existența unui calendar bine structurat al activităților extrașcolare; ✚ Implicarea școlii în proiecte derulate la nivel local, județean și național cu impact major asupra dezvoltării culturale și civice a elevilor; ✚ Participarea constantă a unui număr apreciabil de părinți în viața școlii; ✚ Participarea constantă și obținerea de rezultate la olimpiade și concursuri școlare; ✚ Încheierea de parteneriate cu instituții precum primăria, biserica, poliția sau cu alte instituții școlare; ✚ Inițierea unor proiecte educative la nivel local, județean și național; ✚ O bună promovare a imaginii școlii;	✚ Insuficientul număr de parteneriate încheiate cu agenţi economici; ✚ Insuficienta implicare a unor cadre didactice în derularea unor proiecte educaționale și în identificarea unor parteneri eligibili; ✚ Slaba implicare a elevilor cu CES în derularea unor proiecte și activități educaționale; ✚ Derularea unor proiecte necesită timp și spațiu care uneori nu sunt suficiente; ✚ Neimplicarea părinților a căror copii au probleme de disciplină, integrare și socializare;
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
✚ Promovarea imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii și mijloacele mass media; ✚ Susținerea derularii unor proiecte și programe de către Primăria Zemeș și Consiliul Local; ✚ Implicarea permanentă a Asociației de părinți ProEducația; ✚ Încercarea de a implementa proiecte de tip ERASMUS;	✚ Atitudinea necorespunzătoare a unor părinți cu privire la problemele școlii, a derulării unor proiecte și programe; ✚ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şisusţinerea actului educaţional; ✚ Lipsa motivării financiare a cadrelor didactice în implementarea unor proiecte educaționale; ✚ Inexistența recunoașterii unor proiecte la nivel local, județean și național, recunoaștere necesară pentru portofoliul personal al profesorului, astfel interesul cadrului didactic scade în detrimentul ofertei proiectului respectiv;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOLA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea unui mediu școlar propice învățării incluzive de calitate care să corespundă nevoilor elevilor și care să răspundă nevoilor și posibilităților efective ale elevilor aflați în situație de risc;
- Implementarea unor schimburi de bune practici, a unor lecții interdisciplinare, între cadrele didactice, cu scopul îmbunătățirii actului educațional;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale;
- Implementarea unui management școlar eficient care să asigure transparență și responsabilitate actului decizional;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului.
- Încheierea unui parteneriat strategic cu autoritățile locale în vederea asigurării unui climat de siguranță și condiții bune desfășurării actului educațional;
- Implementarea unui sistem de monitorizare și de evaluare a procesului educațional, în vederea asigurării serviciilor educaționale de calitate;
- Derularea unor parteneriate educaționale cu implicarea părinților și a comunității locale;
- Diversificarea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri extrabugetare;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Eficientizarea actului managerial, prin implementarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadru legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ; asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;

Obiectivul 2. Obținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare;
2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
3. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți - reprezentanți ai comunității locale;

Obiectivul 3. Asigurarea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

PLAN OPERAȚIONAL 2024-2025

OBIECTIVUL 1: Eficientizarea actului managerial, prin implementarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Îmbunătățirea managementului prin implementarea noului cadrului legislativ și respectarea cadrului procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; *Indicator de performanță : 100% implementarea cadru legislativ*			
❖ Diseminarea actelor normative emise de Ministerul Educaţiei	Metodologii, ordine, note,instrucţiuni	Directorul școlii Permanent	Dezbatere CA/CP Poşta electronică
❖ Constituirea Consilului de Administrație	OME nr. 6223/2023	Directorul școlii Septembrie 2024	Decizia emisă
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA Septembrie 2024	Punctaje/ Calificative
Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii/ Comisia de examen	Dosarele de concurs
Elaborarea Raportului privind starea învăţământului, la sfârșitul anului școlar 2022-2023 și a Rapoartelor de activitate	Rapoarte de analiză	Directorul școlii/ Resp. comisii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
❖ Actualizarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității de învățământ și a regulamentelor interne.	Acte normative specifice	Directorul școlii/ Comisia de revizuire Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
❖ Organizarea comisiilor la nivel de unitate ;	Baza de date actualizată	Personal didactic și didactic auxiliar Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA

❖ Elaborarea planului managerial ;	Acte normative specifice Chestionare	Director Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
❖ Elaborarea graficului de asistențe la ore, a serviciului pe școală și a interasistențelor la clasă;	Grafice	Directorul școlii Septembrie 2024	Grafic de monitorizare
❖ Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea didactică conform legilor în vigoare;	Normarea Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
❖ Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
Planificarea concediilor de odihnă ale personalului unității	Graficul de planificare	Directorul școlii/CA Septembrie 2024	Cererile depuse
❖ Actualizarea / elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative,a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale	Documente legislative	Comisia SCIM Permanent	Proceduri actualizate
❖ Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/ Resp. comisii Septembrie 2024	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - *Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare*			
❖ Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregatitoare;	Formulare de însriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIIR
❖ Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
❖ Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2024	Grafice de activitate

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN CEL MARE" IEŞ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

❖ Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2024	Fișe de observare
❖ Acordarea rechizitelor şcolare, a tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vunerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de management al burselor Noiembrie 2024	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățătură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la cursuri de formare ;			
❖ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate	Conform calendarului Cererile depuse	Proiectul de încadrare
❖ Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice debutante din şcoală;	Cadre didactice cu gradul I	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
❖ Înscrierea cadrelor didactice pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Întocmirea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Comisia CFDCD Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
❖ Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor prin activităţi de interasistenţă;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
❖ Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare ;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei CFDCD Permanent	Chestionare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

Obiectivul 2. Obținerea performanței, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1. Aplicarea curriculumului național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului și creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu scopul ameliorării rezultatelor școlare; - *Indicator de performanță:* Creșterea cu 25% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi cu note cuprinse între 5-5[99].			
❖ Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director / CEAC/cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
❖ Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
❖ Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
❖ Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară

❖ Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba rămână și matematică martie-mai 2025 Comisia de simulare	Planificarea datelor la care se susțin simularile
❖ Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a – 4 pe an (2 ore predare și 2 ore evaluare);	Parteneriat primar-gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare
❖ Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES;	Programe adaptate/ rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Cadrele didactice Termen permanent	Avizarea programelor Rapoarte de progres
❖ Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
2.2.Reducerea numărului de absenţe şi prevenirea absenteismului şcolar, a riscului de abandon şcolar ; - *Indicator de performanță: Reducerea cu 15% a numărului de absențe*			
❖ Integrarea tuturor copiilor de vârstă şcolară şi formarea unei atitudini favorabile faţă de şcoală;	Cadrele didactice Părinţi	Conform calendarului Permanent	Planul de şcolarizare
❖ Monitorizarea numărului de absenţe, a posibilelelor cazuri de părăsire timpurie a şcolii, respectiv a abandonului şcolar şi menţinerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
❖ Asigurarea siguranţei afective pentru toţi elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție

❖ Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
❖ Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
❖ Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2023-2024;	Calendarul activităților	Comisiile de coordonare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți octombrie 2024- aprilie 2025	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
❖ Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procesele verbale
2.3 .Eficientizarea parteneriatului școală –părinți - reprezentanți ai comunității locale;			
❖ Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare
❖ Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul Public de Asistență Socială, cu scopul reducerii numărului deabsențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , SPAS Zemeș

❖ Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase cu prilejul sărbătorilor religioase și legale,a Școlii de vară ,,Lasați copiii să vină la Mine"- ediția a VI-a;	Cadre didactice Elevi Autoritățile locale	CPPE /Director Cadre didactice Conform calendarului	Parteneriate
❖ Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Cadrele didactice Elevi Parinți	Cadre didactice /CPPE octombrie 2024-aprilie 2025	Publicarea/ afișarea activităților realizate
❖ Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară a taberei de matematică în colaborare cu UNTBV;,;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
❖ Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
❖ Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
❖ Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂŢI	RESURSE	RESPONSABILITĂŢI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

3. 1. **Asigurarea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine;** ***Indicator de performanță- 100%*** *siguranța în școală.*			
❖ Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
❖ Întocmirea graficului de transport școlar;	Graficul de transport	Managerul de transport 25 septembrie 2024	Aprobarea graficului în CA
❖ Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități ;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
❖ Încheirea unui parteneriat educațional cu Bisericile din localitate;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
❖ Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ CPEV Permanent	Registru de siguranță
❖ Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
❖ Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil ISU Conform graficelor	PV exerciții simulare Grafice
❖ Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentel or cu risc, a bullying-ului și a ciberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate

3.2. Gestionarea şi dezvoltarea resurselor existente;			
❖ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ş.a.m.d. ;	Nota de fundamentare	Directorul şcolii Septembrie 2024	Analiza în cadrul consiliul profesoral
❖ Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spaţiilor în care se desfăşoară activităţi;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
❖ Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administraţie Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
❖ Urmarirea alocării fondurilor după priorităţi în scopul asigurării condiţiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul şcolii Termen permanent	Raport financiar
❖ Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al şcolii;	Planul de dezvoltare al şcolii	Consiliul de administraţie Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
❖ Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigenţelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
❖ Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calităţii în educaţie;	Baza materială	Directorul şcolii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă

❖ Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
❖ Dotarea cu mijloace cu table SMART, în fiecare sală de clasă;	Identificarea de sponsori	Director	Adrese de implementare
❖ Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
❖ Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
❖ Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsori.	Directorul/contabilul/ Administratorul Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
❖ Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM
3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ȘTEFAN CEL MARE" ZEMEȘ
Com. Zemeș, str. Principală, nr. 130, cod 607690,jud. Bacău
Tel/Fax 0234383109, email: cdizemes@yahoo.com
Nr. 1910 din 05.09.2024

❖ Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documenteleor realizate	Secretar Director Contabil Administrator Termen permanent	Respectarea termenelor
❖ Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar Contabil Director Termen permanent	Rapoarte
❖ Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director Contabil Administrator Termen permanent	Situații financiare trimise la timp

Director,
Prof. Mărian Daniela