MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ŞTEFAN CEL MARE"ZEMEŞ
comuna ZEMEŞ, str.Principală,nr.130, judeţul BACĂU, tel. 0234383109, CUI: 29110761

DECIZIA nr. 150 din 02.09.2025
privind constituirea Comisiei de gestionare a activităţilor derulate prin Sistemului Informatic Integrat al Învăţământului din România la nivelul Şcolii Gimnaziale „Ştefan cel Mare"Zemeş- SIIIR anul şcolar 2025-2026
-comisie cu caracter permanent-

Având în vedere :
- standardul 4 – structura organizatorică- din O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităţile publice ;
- Legea învăţământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.4 alin(3) din OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din învăţământul preuniversitar, cu completările şi modificările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobată prin OMEN nr. 4619/ 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar , aprobat prin OME nr.5726/2024, cu completările şi modificările ulterioare;
- procesul-verbal al Consiliului profesoral al Şcolii Gimnaziale "Ştefan cel Mare" Zemeş din 02.09.2025;
- hotărârea Consiliului de administraţie al Şcolii Gimnaziale "Ştefan cel Mare" Zemeş din data de 02.09.2025.
- În baza Deciziei IŞJ Bacău nr.706/5/04.10.2022

Directorul Şcolii Gimnaziale"Ştefan cel Mare"Zemeş decide:

Art.1 Începând cu **01.09.2025,** se constituie **Comisia de administrare a SIIIR**, în următoarea *componenţă:*

Nr crt	**Numele şi prenumele**	**Rol**	**Nume utilizator**	**Conturi aprobate**
1	MĂRIAN DANIELA	Preşedinte	mariandaniela	Director
		Rol de responsabil Modulul UNICEF	SEGREGARE ZEMES	
2	BURUIANĂ MĂDĂLINA	Administrator SIIIR	siiir_admin96	Administrator IT
3	SAVA IRINA	Secretar Responsabil resurse umane	IRINA	Secretar
4	TRENTEA DENISIA FLORINA	Responsabil financiar-contabil	TRENTEA DENISIA FLORINA	Contabil
5	CONDREŢ GEORGETA-RAMONA	Responsabil tehnic	condretgeorgeta	Administrator patrimoniu
6	JUNCU ŞTEFANIA DANIELA	Rol de monitorizare Responsabil activităţi extracurriculare		
7	ANECULOAIE CRISTINA	Rol de monitorizare		

Art.2 Persoanele nominalizate în prezenta decizie îndeplinesc, sub sancţiunea angajării răspunderii juridice, **atribuţiile** aferente rolului de administrator IT şi de utilizatori din documentul SIIIR- Manual de proceduri de operare şi analiză a datelor şi din prevederile OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) pentru activităţile din învăţământul preuniversitar, după cum urmează:

1. Mărian Daniela:
   - răspunde de corectitudinea datelor introduse şi de respectarea termenelor prevăzute în metodologie.
   - modulul SIIIR Monitorizare segregare
2. Buruiană Mădălina:
   - crearea şi administrarea conturilor de utilizator;
   - definirea şi managementul rolurilor şi a şabloanelor de permisiuni.
   - confirmarea finalizării activităţilor derulate în cadrul SIIIR.
   - modulul SIIIR Monitorizare segregare
3. Sava Irina: gestionarea următoarelor module SIIIR:
   - Reţea şcolară
   - Plan de şcolarizare
   - Managementul unităţii de învăţământ
   - Înscriere educaţie timpurie
   - Înscriere învăţământ primar
   - Managementul elevului
   - Resurse umane
   - Date statistice.
4. Trentea Denisia-Florina: gestionarea modulului SIIIR:
   - Date financiare
   - Date statistice- Cost standard
5. Condreţ Georgeta- Ramona: gestionarea modulului SIIIR:
   - Resurse materiale
   - Programe sociale
   - Tichete sociale
6. Juncu Ştefania-Daniela:
   - colectarea şi gestionarea datelor privind activităţile extraşcolare
   - monitorizarea activităţilor derulate în cadrul SIIIR, completarea completă, corectă şi în concordanţă cu realitatea din şcoală.
7. Aneculoaie Cristina:
   - monitorizarea activităţilor derulate în cadrul SIIIR, completarea completă, corectă şi în concordanţă cu realitatea din şcoală.

Art.3 Secretariatul va aduce la cunoştinţă membrilor comisiei prezenta decizie.

Director,
prof. Mărian Daniela

